

Утвержден
приказом директора школы
№ 9 от 10.01.2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №4» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Актуализация пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности Царикова Н.Л.
1.2.	Усиление персональной ответственности административных и педагогических работников Школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	И.о.директора школы Тукаева О.В.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	И.о. директор школы Заместитель директора по безопасности
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директоров, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	И.о. директора школы
2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	И.о. директора школы Специалист по закупкам Бовт М.А.
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	И.о. директора школы Специалист по закупкам

2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	И.о. директора школы Специалист по закупкам
2.4.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование», модернизации образования.	Постоянно	И.о. директора школы Председатель родительского комитета школы
2.5.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование», модернизации образования дорогостоящего оборудования.	Постоянно	И.о. директора школы Председатель родительского комитета школы
2.6.	Контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при оформлении документов о предоставлении в безвозмездное пользование или сдачи в аренду площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	В течение года	Заместитель директора по безопасности
2.7.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в школе.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Барина О.В.
2.8.	Организация контроля, в том числе общественного, за финансово-хозяйственной- деятельностью школы, в том числе: - законность формирования и расходования внебюджетных средств - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	И.о. директора школы Председатель родительского комитета школы
2.9.	Совершенствование механизма приемки и расстановки кадров, с целью подбора квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей в школе.	Постоянно	И.о. директора школы
3.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в Школе			
3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством школы в целях выявления фактов вымогательств, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан.	Постоянно	И.о. директора школы
3.2.	Обеспечение контроля за ведением Журнала «Обращения граждан»	Постоянно	И.о. директора школы

3.3.	Размещение на официальном сайте школы публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, других документов в целях предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	И.о. директора школы Оператор школьного сайта Югова Л.Б.
3.4.	Совершенствование деятельности органов самоуправления по развитию общественного контроля за организацией образовательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности школы, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части оплаты труда в целях предупреждения коррупционных проявлений.	Постоянно	И.о. директора школы Председатель родительского комитета школы Тарификационная комиссия
3.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Тельгерова Т.Ю.
3.6.	Создание системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной итоговой аттестации для 11-х и 9-х классов: -аттестация педагогических и руководящих кадров -независимая экспертиза оценки качества образования -мониторинговые исследования в сфере образования -самоанализ деятельности школы -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов - создание системы информирования общественности о качестве образования в школе -создание единой системы критериев оценки качества образования	В течение года	И.о. директора школы Заместитель директора по УВР Васючкова Л.Г. Заместитель директора по УВР Комарова Н.Е.
3.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: -развитие института общественного наблюдения; -организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; -участие работников образовательных школы в составе ГЭК,	В течение года	И.о.директора школы Заместитель директора по УВР Васючкова Л.Г. Заместитель директора по УВР Комарова Н.Е.

	предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
3.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	И.о. директора школы Заместитель директора по АХР Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по УВР Комарова Н.Е.
3.9.	Совершенствование контроля за организацией приема детей в школу.	Постоянно	И.о. директора школы Заместитель директора по УВР Шаранкина М.Ю.
3.10.	Совершенствование контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе.	Постоянно	И.о. директора школы Председатель родительского комитета школы
3.11.	Совершенствование контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.	Постоянно	И.о. директора школы Председатель родительского комитета школы
3.12.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	По факту поступления	И.о. директора школы Заместитель директора по безопасности
3.13.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Постоянно	И.о. директора школы Заместитель директора по АХР
3.14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовой, электронной почты, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия	Постоянно	И.о. директора школы Заместитель директора по АХР

	сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		Заместитель директора по безопасности
3.15.	Ведение постоянно-действующей рубрики на официальном сайте Школы «Противодействие коррупции».	Постоянно	Заместитель директора по безопасности Администратор школьного сайта
4.Меры по правовому просвещению			
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения среди педагогов и обучающихся школы через урочную и внеурочную деятельность, Дни правовых знаний	В течение года	Заместитель директора по УВР Тельгерова Т.Ю. Заместитель директора по безопасности
4.2.	Организация и проведение мероприятий ко дню Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): -оформление стендов в Школе -проведение классных часов «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблем коррупции среди работников школы - Исполнение Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	декабрь	Заместитель директора по УВР Тельгерова Т.Ю. Заместитель директора по безопасности
4.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются сотрудники школы, принятие предусмотренных законодательство Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликтов интересов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции