

Утверждён
приказом по школе от 28.12.2023 г. № 471

**План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»
в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

на базе МБОУ «КСОШ № 4» в 2023 году

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Утверждение перечня функциональных зон (учебных кабинетов), на базе которых планируется создание Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр образования «Точка роста»)	Директор школы	До 28 декабря 2023 г.
2.	Утверждение должностного лица - руководителя Центра образования «Точка роста», ответственного за функционирование и развитие Центра образования «Точка роста» в 2024 году	Директор школы	До 28 декабря 2023 г.
3.	Утверждение Положения о деятельности Центра образования «Точка роста» на базе МБОУ «КСОШ № 4»	Директор школы	До 28 декабря 2023 г.
4.	Утверждение плана мероприятий по созданию и открытию Центра образования «Точка роста»	Директор школы	До 25 августа 2023 г.
5.	Размещение и своевременное обновление в специально созданном разделе «Центр «Точка роста» официального сайта МБОУ «КСОШ № 4» информации о создании и функционировании Центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра «Точка роста»	С 10.01.2024 г.- в течение года
6.	Утверждение штатного расписания и списка сотрудников школы, обеспечивающих функционирование Центра образования «Точка роста»	Директор школы	До 01 апреля 2024 г.
7.	Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра	Директор школы	До 01 апреля 2024 г.

	образования «Точка роста»		
8.	Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания Центра образования «Точка роста»	Заместитель директора по АХР. Специалист по закупкам.	До 15 февраля 2024 г.
9.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	Заместитель директора по АХР	01 мая 2024 г.
10.	Доставка и наладка оборудования для Центра образования «Точка роста»	Заместитель директора по АХР	01 июля 2024 г.
11.	Оплата поставленного оборудования для Центра образования «Точка роста»	Специалист по закупкам.	До 01 августа 2024 г.
12.	Завершение косметического ремонта, приведение функциональных зон Центра в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Заместитель директора по АХР	До 01 августа 2024 г.
13.	Проведение мониторинга работы по приведению функциональных зон Центра образования «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Руководитель Центра «Точка роста»	До 25 августа 2024 г.
14.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников Центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра «Точка роста»	Согласно отдельному графику
15.	Открытие Центра образования «Точка роста»	Директор школы. Руководитель Центра «Точка роста»	01 сентября 2024 г.
16.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей Центра образования «Точка роста»	Директор школы. Руководитель Центра «Точка роста»	До 01 октября 2024 г., далее ежеквартально