

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя
общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «КСОШ № 4»)

ПРИКАЗ

02.03.2023 г.

г. Кингисепп

№ 75

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.01.2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», на основании письма комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 14.02.2023 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме Всероссийских проверочных работ в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2023 году», приказа комитета по образованию № 114 от 21.02.2023 года «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) обучающимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов согласно утвержденным срокам:
 - 1.1. с 09 марта по 25 апреля 2023 года;**
2. Провести всероссийские проверочные работы в соответствии с планом - графиком проведения ВПР-2023 (приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Кингисеппская СОШ № 4» :
 - 3.1. Васючкову Л.Г., заместителя директора по УВР;
 - 3.2. Комарову Н.Е., заместителя директора по УВР.
4. ВПР проводятся на втором-третьем уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определённую инструкцией (в учебном кабинете, закреплённым за каждым классом).
5. Школьным координаторам:
 - 5.1. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в осенний период 2023 года, с процедурой, Регламентом и графиком проведения ВПР;
 - 5.2. получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;
 - 5.3. в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол

- соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;
- 5.4. организовать выполнение участниками ВПР работы;
 - 5.5. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
 - 5.6. назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (учитель, работающий по расписанию в данном классе);
 - 5.7. назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР;
 - 5.8. организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Кингисеппская СОШ № 4» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочных работ с использованием средств индивидуальной защиты (маски) (приложение 2);
 - 5.9. назначить технического специалиста по сопровождению проведения ВПР (приложение 2);
 - 5.10. назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2);
 - 5.11. подготовить отчет по итогам ВПР (после получения результатов ВПР);
 - 5.12. довести до сведения педагогический коллектив итоги ВПР (на совещании при директоре);
 - 5.13. обеспечить своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения, с результатами проведения ВПР.
 - 5.14. проведение ВПР для обучающихся с ОВЗ только с письменного согласия родителей (законных представителей).**
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;
 - 6.2. в день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
 - 6.3. проведение ВПР осуществляется двумя организаторами (1- учитель (учитель, работающий по расписанию в данном классе); 2 – представитель администрации ОО);
 - 6.4. во время проведения ВПР на столе обучающегося могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета; могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету;
 - 6.5. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 6.6. запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами и гаджетами;
 - 6.7. заполнить протокол соответствия (коды индивидуальных комплектов и фамилии участников);
 - 6.8. по окончании проведения ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
 7. Организаторам вне аудиторий:
 - 7.1. обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.
 8. Техническому специалисту:
 - 8.1. оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведении ВПР.
 9. Экспертам по проверке ВПР:
 - 9.1. осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему

предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику;

9.2. проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчеркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются;

9.3. до начала проверки работ принимают участие в вебинарах по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года.

10. Использовать результаты:

10.1. для оценки личностных результатов; проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе; для совершенствования методики преподавания различных предметов;

10.2. для анализа текущего состояния системы образования ОО;

10.3. результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых по предметам, при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

11. Учителям – предметникам, по итогам ВПР:

11.1. составить план мероприятий по отработке ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (срок до 01.07.2023 года);

11.2. скорректировать рабочие программы по учебным предметам на 2023-2024 учебный год, с учетом выявленных пробелов в знаниях у обучающихся.

12. Заместителю директора по безопасности Цариковой Н.Л., ответственному за составление расписания учебных занятий:

12.1. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР.

13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора по УВР Васючкову Л.Г., Комарову Н.Е., в части, их касающихся.

Директор школы:

С.А.Коппель

С приказом ознакомлены:

Дата ознакомления

**График проведения ВПР в 4,5,6,7,8,10,11 классах в 2023 году
в МБОУ «КСОШ №4»**

Класс	Дата проведения ВПР	предмет
4 класс	04 апреля 2023г.	русский язык 1 ч.
	06 апреля 2023 г.	русский язык 2 ч.
	11 апреля 2023 г.	математика
	13 апреля 2023 г.	окружающий мир
5 класс	05 апреля 2023г.	история
	11 апреля 2023 г.	русский язык
	13 апреля 2023 г.	математика
	18 апреля 2023 г.	биология
6 класс	04 апреля 2023 г.	Предмет 1
	06 апреля 2023г.	Предмет 2
	11 апреля 2023 г.	математика
	13 апреля 2023 г.	русский язык
7 класс	04 апреля 2023г.	Предмет 1
	06 апреля 2023 г.	Предмет 2
	11 апреля 2023 г.	Английский язык
	18 апреля 2022 г.	математика
	20 апреля 2022 г.	русский язык
8 класс	04 апреля 2022 г.	Предмет 1
	06 апреля 2022 г.	Предмет 2
	13 апреля 2022 г.	русский язык
	20 апреля 2022 г.	математика
10 класс	09 марта 2023г.	география
11 класс	02 марта 2023г.	биология
	07 марта 2023г.	история
	09 марта 2023г.	география
	14 марта 2023 г.	физика
	16 марта 2023г.	химия
	18 марта 2023г.	Единая проверочная работа по социально – гуманитарным предметам (только для ОУ , попавших в выборку Рособнадзора)
	23 марта 2023 г.	английский язык

7- классы: для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (география, история, биология, обществознание);

8 классы: для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (география, история, биология, обществознание, физика);

Приложение 2
к приказу № от 02.03.2023 года

**Состав наблюдателей
для осуществления наблюдения за процедурой ВПР**

№	ФИО	Место работы, должность
1.	Родионова Надежда Васильевна	домохозяйка
2.	Клаусова Татьяна Владимировна	ИП «Кошевой А.Г.», заведующая столовой
3.	Джишкарини Мария Харламовна	домохозяйка
4.	Тихонова Наталья Леонидовна	маг. «Флора», продавец - консультант
5.	Ушакова Нина Андреевна	домохозяйка
6.	Никитина Ольга Владимировна	МБОУ «КСОШ №4», тех.работник
7.	Николаева Ольга Анатольевна	домохозяйка
8.	Бовт Маргарита Александровна	МБОУ «КСОШ №4», спец. по закупкам
9.	Петрова Наталья Ивановна	ПАО «Ленэнерго», специалист
10.	Ягупова Светлана Алексеевна	домохозяйка
11.	Афониная Мария Романовна	домохозяйка
12.	Родионов Александр Николаевич	частный предприниматель

Технический специалист.

№	ФИО	Должность
1.	Югова Людмила Борисовна	учитель информатики