Утверждаю
Директор МБОУ «КСОШ №4»
_____С.А. Коппель
«29» 01 2022

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №4» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Отметка об исполнении, ответственные
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	В течение года	Выполнено. В течение года проводилась актуализация нормативно-правовой базы школы, направленная на противодействие коррупции, выявление коррупционных рисков в деятельности школы. Проводились заседания антикоррупционной комиссии, оформлялись соответствующие протоколы. Заместитель директора по безопасности.
1.2.	Проведение оценки должностных обязанностей административных и педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Выполнено. Формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников школы. Директор школы Заместитель директора по безопасности.
1.3.	Усиление персональной ответственности административных и педагогических работников Школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Нарушений не выявлено. Члены комиссии по противодействию коррупции. Директор школы
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на со-	В течение года	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции. На педагогических совещаниях обсужда-

	вещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.		лись вопросы по антикоррупционной деятельности. Директор школы Заместитель директора по безопасности
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директоров, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Нарушений не выявлено. Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников школы. Директор школы
2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	В течение года осуществлялся систематический контроль. Нарушений не выявлено. Директор школы Специалист по закупкам.
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	В течение года осуществлялся систематический контроль. Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции. Нарушений не выявлено. Директор школы. Специалист по закупкам.
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	В течение года осуществлялся систематический контроль. Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции. Нарушений не выявлено. Директор школы Коппель С.А. Специалист по закупкам
2.4.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование», модернизации образования.	Постоянно	В течение года осуществлялся систематический контроль. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа. Нарушений не выявлено. Директор школы Председатель родительского комитета школы

2.5.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» , модернизации образования дорогостоящего оборудования.	Постоянно	В течение года осуществлялся систематический контроль. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа. Нарушений не выявлено. Директор школы Председатель родительского комитета школы
2.6.	Контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при оформлении документов о предоставлении в безвозмездное пользование или сдачи в аренду площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	В течение года	Согласно установленного порядка оформлялись договора о предоставлении в безвозмездное пользование помещений школы. Нарушений не выявлено. Заместитель директора по безопасности
2.7.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в Школе	Постоянно	Противодействие коррупционным проявлениям. В течение года осуществлялся систематический контроль. Нарушений не выявлено. Заместитель директора по АХР
2.8.	Организация контроля, в том числе общественного , за финансово-хозяйственной- деятельностью школы, в том числе: -законность формирования и расходования внебюджетных средств - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции. Нарушений не выявлено. Члены комиссии по противодействию коррупции. Председатель родительского комитета школы
2.9.	Совершенствование механизма приемки и расстановки кадров, с целью подбора квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей в Школе.	Постоянно	Противодействие коррупционным проявлениям. Нарушений не выявлено. Директор школы
3.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в Школе			
3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством Школы в целях выявления фактов вымогательств, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан.	Постоянно	Фактов коррупционных проявлений не выявлено. Звонков не поступало. Директор школы

3.2.	Обеспечение контроля за ведением Журнала «Обращения граждан»	Постоянно	Систематически осуществляется. Обращений не зафиксировано. Директор школы
3.3.	Размещение на официальном сайте школы публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, других документов в целях предупреждения коррупционных проявлений.	В течене года	Документы размещены на сайте школы. Повышение информационной открытости деятельности школы по противодействию коррупции. Директор школы Оператор школьного сайта.
3.4.	Совершенствование деятельности органов самоуправления по развитию общественного контроля за организацией образовательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности школы, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части оплаты труда в целях предупреждения коррупционных проявлений.	Постоянно	Противодействие коррупционным проявлениям. Нарушений не выявлено. Директор школы Председатель родительского комитета Тарификационная комиссия
3.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»	В течение года	Выполнено. Повышение информационной открытости деятельности школы по противодействию коррупции. Заместитель директора по УВР
3.6.	Создание системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной итоговой аттестации для 11-х и 9-х классов: -аттестация педагогических и руководящих кадров -независимая экспертиза оценки качества образования -мониторинговые исследования в сфере образования -самоанализ деятельности школы -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов - создание системы информирования общественности о качестве образования в школе -создание единой системы критериев оценки качества образования	В течение года	Выполнено. Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания. Директор школы Заместитель директора по УВР

3.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: -развитие института общественного наблюдения; -организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; -участие работников образовательных школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	В течение года	Определено ответственное лицо. Проводились регулярные тренировочные работы в соответствии с установленными требованиями, информированность родителей (законных представителей)и обучающихся и порядке проведения и результатах ГИА И ЕГЭ. Фактов нарушений не выявлено. Директор школы Заместитель директора по УВР
3.9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Определены ответственные лица за осуществление заказа, приобретение, заполнение и выдачу аттестатов. Нарушений не выявлено. Директор школы Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР
3.10.	Совершенствование контроля за организацией приема детей в Школу.	Постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции. Фактов нарушений не выявлено. Жалоб не поступало. Директор школы Заместитель директора по УВР
3.11.	Совершенствование контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе.	Постоянно	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям. Нарушений не выявлено. Директор школы Председатель родительского комитета
3.12.	Совершенствование контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.	Постоянно	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе. Нарушений не выявлено. Директор школы

			Председатель родительского комитета,
3.13.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	По факту поступления	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции. Жалоб не поступало. Нарушений не выявлено. Директор школы Члены комиссии по противодействию коррупции.
3.14.	Обеспечение соблюдений порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции. Жалоб не поступало. Нарушений не выявлено. Директор школы Члены комиссии по противодействию коррупции.
3.15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан , поступающих через систему общего пользования(почтовой, электронной почты, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции. Жалоб не поступало. Нарушений не выявлено Директор школы
3.16.	Ведение постоянно-действующей рубрики на официальном сайте Школы «Противодействие коррупции».	Постоянно	Повышение информационной открытости деятельности школы по противодействию коррупции. Выполнено, информационное размещение на сайте школы. Администратор школьного сайта
4.Меры по правовому просвещению			
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения среди педагогов и обучающихся школы через урочную и внеурочную деятельность, Дни правовых знаний	В течение года	Выполнено. Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания педагогов и обучающихся. В течение года проводились мероприятия в

			рамках уроков истории, обществознаний, ОБЖ, тематических недель, «круглых столов» совместно с представителями правоохранительных органов., прокуратуры. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по безопасности
4.2.	Организация и проведение мероприятий ко дню Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): -оформление стендов в школе -проведение классных часов «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблем коррупции среди работников школы - Исполнение Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	декабрь	Выполнено. Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по безопасности