Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (МБОУ «КСОШ № 4»)

РАССМОТРЕНО: На заседании Педагогическим советом МБОУ «КСОШ № 4» протокол № 2 от 08.10.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО: Приказом МБОУ «КСОШ № 4» от 24.10.2018 г № 376

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документа об обучении

- Положение о порядке выдачи лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении (далее Положение) разработано в соответствии с ст. 60 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее Школа) и устанавливает порядок выдачи лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Школе, документа об обучении.
- 2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является справка об обучении.
- 3. Форма справки об обучении является неотъемлемым приложением к настоящему Положению (приложение № 1).
- 4. Справка об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам по их личному заявлению.
- 5. Справка об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана по соответствующей образовательной программе.
- 6. Справка об обучении выдается Школой в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
- 7. В справке об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
- 8. Справка об обучении выдается на основании приказа директора Школы о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
- 9. Выдаваемой справке об обучении присваивается номер.
- 10. Номер справки об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача справки об обучении, знак " " (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных справок об обучении (например, 14-42).
- 11. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы.
- 12. Взамен утерянной (утраченной) справки об обучении выдается его дубликат.
- 13. На дубликате справки об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка указывается слово «ДУБЛИКАТ».
- 14. Присвоенный Школой в соответствии с настоящим Положением номер справки об обучении сохраняется при выдаче дубликата справки об обучении.
- 15. Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- 16. Школа ведет Книгу учета выданных справок об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Лицевая сторона

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (МБОУ «КСОШ № 4»)

СПРАВКА об обучении

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)		
Директор (подпись)	(расшифров	ка подписи)
М.Π.		
№	дата выдачи	
Наименование образовательной	Наименование курса,	Общее
программы	дисциплины, модуля	количество часов