

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя
общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «КСОШ № 4»)

ПРИКАЗ

31.08.2021

г. Кингисепп

№ 291

Об утверждении
планов и программ

На основании решения Педагогического совета от 30.08.2021 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УТВЕРДИТЬ на 2021 – 2022 учебный год:

1.1. Учебный план МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4».

1.1.1. Контроль исполнения учебного плана возложить на Комарову Н.Е., Васючкову Л.Г., Тельгерovu Т.Ю., заместителей директора по УВР.

1.2. Учебно-воспитательный план МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4».

1.2.1. Контроль исполнения учебно-воспитательного плана возложить на:

- Комарову Н.Е., заместителя директора по УВР
- Тельгерovu Т.Ю., заместителя директора по УВР
- Васючкову Л.Г., заместителя директора по УВР
- Баринovu О.В., заместителя директора по АХР
- Царикову Н.Л., заместителя директора по безопасности
- Сахарову Н.Е., социального педагога
- Голубеву Е.М., педагога - психолога
- Тарасову И.Г., педагога – психолога.

1.2.2. Итоги выполнения плана подводить на совещаниях при директоре один раз в месяц.

1.3. План внутришкольного контроля МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4».

1.3.1. Контроль исполнения плана внутришкольного контроля возложить на Комарову Н.Е., Васючкову Л.Г., Тельгерovu Т.Ю., заместителей директора по УВР.

1.4. План внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4».

1.4.1. Контроль исполнения плана воспитательной работы возложить на Тельгерovu Т.Ю., заместителя директора по УВР.

1.5. План мероприятий по профилактике правонарушений, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, экстремистских проявлений в молодежной среде.

1.5.1. Контроль исполнения учебного плана возложить на Тельгерovu Т.Ю., заместителя директора по УВР.

1.6. Рабочие программы:

- по учебным предметам;
- по воспитательной работе;
- по дополнительному образованию;
- по внеурочной деятельности;
- по предметным курсам;
- по дистанционному обучению обучающихся, находящихся на домашнем обучении;
- по обучению на дому;
- «Профориентационная работа в школе»;
- дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей;
- программу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- программу воспитания.

1.7. План мероприятий по улучшению качества образования.

1.8. План работы с одаренными детьми.

1.9. График внеурочных курсов по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, школьных кружков.

1.10. План мероприятий по половому воспитанию обучающихся.

1.11. План мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся.

1.12. Планы работы методических объединений: классных руководителей 1-11х классов; учителей начальных классов; учителей естественно-научного цикла; учителей гуманитарного цикла.

1.13. План методической работы.

1.14. График проведения классных часов на 1 полугодие.

1.13.1. Контроль исполнения планов и программ возложить на Комарову Н.Е., Васючкову Л.Г., Тельгерову Т.Ю., заместителей директора по УВР.

1.15. Положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в школе.

1.16. Положение о системе наставничества.

2. Всем работникам школы обеспечить качественное и своевременное выполнение дел, определенных в планах и программах.

Директор школы



С.А.Коппель

С приказом ознакомлены

Дата ознакомления

31.08.2021

31.08.2021

31.08.2021