

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «КСОШ № 4»)

Рассмотрено
На заседании
Педагогического совета
МБОУ «КСОШ № 4»
протокол № 14 от 30.06.2021 г.

Утверждено
Приказом МБОУ «КСОШ №4»
от 30.06.2021 г. № 210

ПОРЯДОК
проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов
МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №4»
(МБОУ «КСОШ №4»)

Настоящий Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №4) (далее – Школа) разработан на основании действующих федеральных законов, иных нормативно-правовых документов МБОУ «КСОШ №4» о противодействии коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Школы. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов на основании поступления Уведомлений (Приложение 1,2 к Порядку уведомления о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «КСОШ №4»).

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор учреждения.

Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Директор учреждения в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров работников.

Решение комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов работников Школы при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех работников Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии Школы по урегулированию вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директор Школы, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

В итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Школа также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права получателей социальных услуг, родителей (законных представителей), работников Школы, учитывается мнение выборных органов учреждения. Решение принимается общим собранием работников Школы;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники Школы, родители (законные представители);
- обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами учреждения.

Работники Школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «КСОШ № 4»)

Рассмотрено
На заседании
Педагогического совета
МБОУ «КСОШ № 4»
протокол № 14 от 30.06.2021 г.

Утверждено
Приказом МБОУ «КСОШ №4»
от 30.06.2021 г. № 210

ПОРЯДОК
проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов
МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №4»
(МБОУ «КСОШ №4»)

Настоящий Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Школа) разработан на основании действующих федеральных законов, иных нормативно-правовых документов МБОУ «КСОШ №4» о противодействии коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Школы. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов на основании поступления Уведомлений (Приложение 1,2 к Порядку уведомления о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «КСОШ №4»).

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор учреждения.

Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Директор учреждения в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров работников.