

ПРИНЯТЫ:
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «КСОШ № 4»
протокол № 2 от 04.12.2015 г.



УТВЕРЖДЕНЫ:
Директор МБОУ «КСОШ № 4»
О.М. Гребеньков
приказ № 406 от 25.12.2015 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ**
(«МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п.п. 1,2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации: от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Приказами Министерства образования и науки России: от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; Постановлениями Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 № 310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями», от 26.12.2013 № 521 «Об утверждении Порядка организации

индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 09.03.2011 года № 445 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Школа).

Правила приема в Школу отражаются в Уставе и локальных актах. Прием обучающихся производится в соответствии с Уставом и локальными актами Школы. В целях обеспечения права граждан на образование, организации учета детей школьного возраста, проживающих на данной территории, комитет по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет по образованию) координирует и контролирует комплектование Школы.

1.2. На основании ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителям и их уполномоченным представителям.

1.4. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в Школу.

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места с наполняемостью в классе менее 25 обучающихся.

1.8. Прием в Школу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Не допускается ни в какой форме конкурсный прием (в том числе повышенного уровня обучения, профильные классы).

1.9. При приеме заявлений администрация Школы обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

1.10. При приеме обучающихся Школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с документами.

1.11. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В 1 КЛАСС

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по образованию вправе разрешить прием детей в Школу и для обучения детей в более раннем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Преимущественное право зачисления на обучение Школу имеют:

дети, проживающие на закрепленной за Школой территории в соответствии с ежегодным Постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями МО «Кингисеппский муниципальный район»;

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные учреждения, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.4. Прием ребенка в Школу осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории, в том числе (один из перечисленных документов):
 - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
 - свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
 - справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.).
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- копии медицинского полиса ребенка;
- заключения договора с родителями о предоставлении общего образования;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет по образованию, в ведении которого находится Школа.

2.5. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Заявления от родителей (законных представителей) принимаются в электронной форме на портале образование.кингисепп.рф или в традиционной очной форме в канцелярии Школы.

Заявление в электронной форме заполняется:

- лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;
- специалистами Школы при личном обращении в Школу;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

Также в заявлении в электронной форме указывается Школа, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в Школу, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.7 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление в Школу для получения бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.8.1.Сроки подачи заявлений в первые классы Школы на следующий учебный год.

2.8.1.1. Для детей, проживающих на закрепленной за Школой территории: заявления принимаются не ранее 15 января года начала обучения, но не позднее 1 февраля года начала обучения; до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

2.8.1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: заявления принимаются с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Школой и Комитетом по образованию, в ведении которого она находится, посредством информационных стендов и официальных сайтов.

2.8.2. Сроки предоставления документов для зачисления в Школу в соответствии с приглашением в Школу.

Направление заявителю приглашения в Школу с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной за Школой территории - не ранее 15 дней с момента начала приема, установленной в пункте 2.8.1.1 ПРАВИЛ, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории – не ранее 10 дней с момента начала приема, установленной в пункте 2.8.1.2 ПРАВИЛ, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.8.3. Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В 10 КЛАСС

3.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. В десятые классы Школы принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов обучающегося:

- Заявления родителей (законных представителей);
- Аттестата об основном общем образовании;
- Копии паспорта;
- Медицинской карты.

3.4. Директор Школы визирует заявление родителя (законного представителя) с указанием о приеме или отказе в приеме в Школу, в случае отказа указывается причина отказа.

3.5. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех выпускников девятых классов Школы и желающих получить среднее общее образование.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВО 2 - 9, 11 КЛАССЫ

4.1. Прием во 2 - 9, 11 классы Школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. К заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- медицинская карта ребенка;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- личное дело обучающегося;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школу (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов, представленных в соответствии с пунктом 4.3. Правил, хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.4. Основанием для отказа в зачислении в Школу является отсутствие свободных мест. «Свободными» считаются места с наполняемостью менее 25 обучающихся в классе.