

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «КСОШ № 4»
протокол № 1 от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «КСОШ № 4»

О.М.Гребеньков
приказ № 189 от 28.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ
(МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

1.1. Факультативные занятия как форма учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа) организуются в соответствии с учебным планом.

1.2. Факультативные занятия имеют целью развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

1.3. Учитель использует типовые программы факультативных курсов.

1.4. Утверждает программы директор Школы по согласованию с Педагогическим советом и Методическим объединением учителей Школы.

1.5. Количество часов факультативного курса определяется учебным планом Школы.

1.6. В группы по изучению факультативных курсов обучающиеся зачисляются по их желанию.

1.7. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с обучающимися различных классов.

1.8. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых Школой на основе действующего базисного плана.

1.9. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием и проводиться после уроков. Должен быть предусмотрен перерыв, для отдыха обучающихся между обязательными занятиями и факультативами не менее 2 часов.

1.10. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- тематику занятий;
- перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и обучающихся.

2.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ФАКУЛЬТАТИВА

3.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

Критерии качества проведения факультативных занятий

№	Критерий	Уровень качества.			
		оптимальный	высокий	удовлетворит.	неудовлетворит.
1	Посещаемость занятий	Посещаемость 100 -90%	Посещаемость 90 – 60%	Посещаемость 60 – 50%	Посещаемость менее 50%
2	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях	Обучающиеся участвуют в областных, краевых олимпиадах, являются их победителями.	Обучающиеся являются призёрами районных олимпиад.	Обучающиеся являются участниками районных олимпиад, призёрами школьных олимпиад.	Обучающиеся не принимают участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.
3	Активность обучающихся	Творческая активность	Самостоятельная активность	Полусамостоятел. активность	Несамостоятелн. активность.
4	Уровень деятельности	Исследовательск.	Творческий	Частично-творческий	Репродуктивный
5	Удовлетворённость	Все обучающиеся удовлетворены организацией занятий	75% удовлетворены организацией занятий	Более половины обучающихся удовлетветвор.	Большинство обучающихся не удовлетветвор.
6	Ведение документации	Ведение документации полностью соответствуют Положению о факультативах	Ведение документации соответственно Положению о факультативах	Ведение документации в основном соответствуют данному Положению	Ведение документации не соответствует данному Положению