

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «КСОШ № 4»
протокол № 1 от 28.08.2014 г.



«КСОШ № 4»

28.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»)

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными обучающихся МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся Школы и гарантии конфиденциальности персональных сведений об обучающихся, предоставленных родителями (законными представителями) администрации Школы (далее – Администрация).

1.3. Персональные данные обучающегося – информация, необходимая Администрации в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.4. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2. Обработка персональных данных обучающихся

2.1. Обработка персональных данных обучающегося – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных актов, содействия обучающимся в обучении и трудоустройстве, обеспечения их личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы, и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося Администрация получает непосредственно от его родителей (законных представителей). У самого обучающегося - при достижении им совершеннолетия. Администрация вправе получать персональные данные обучающегося от третьих лиц только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей). Администрация обязана сообщить родителю (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют Администрации достоверные сведения, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося. Администрация проверяет достоверность сведений, сверяя данные с имеющимися у родителей (законных представителей) документами.

2.5. В случае изменений сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом Администрации.

2.6. В случае изменений сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом Администрации.

3. Хранение персональных данных обучающихся

3.1. Персональные данные обучающегося хранятся в его личном деле. Личные дела обучающихся формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных шкафах. Ведение личных дел возложено на классных руководителей.

3.2. Персональные данные обучающихся также хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные обучающихся, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются ответственным лицом за информатизацию Школы, установку и инсталляцию компьютерных программ, организацию работы с АСМ и сообщаются индивидуально родителям (законным представителям) обучающихся.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся без получения специального разрешения имеют директор Школы, его заместители, главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь – машинистка, ответственный за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса), ответственный за питание, заведующий библиотекой, социальный педагог, педагог – психолог, работники комитета по образованию (при наличии соответствующих полномочий), работники КДНиЗП, медицинские работники обслуживающие Школу и лица, уполномоченные действующим законодательством, в пределах своей компетенции.

4. Использование персональных данных обучающихся

4.1. Персональные данные обучающихся используются для целей, связанных с обучением и воспитанием обучающихся.

4.2. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Администрация не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.3. Родители (законные представители) имеют право на свободный доступ к персональным данным своего ребенка (на время обучения его в Школе).

5. Передача персональных данных обучающихся

5.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.2. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося, Администрация обязана отказать лицу в выдаче информации.

5.3. Передача персональных данных обучающегося третьим лицам может быть осуществлена только в том объеме, который необходим для выполнения указанными лицами их функций.

6. Гарантия конфиденциальности персональных данных обучающихся

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным обучающегося, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Родители (законные представители) вправе требовать полную информацию о персональных данных своего ребенка (на время его обучения в Школе) на основании письменного заявления. К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющая личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

6.3. В случае разглашения персональных данных обучающегося без согласия родителя (законного представителя), родитель (законный представитель) вправе требовать от Администрации разъяснений.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.