

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «КСОШ № 4»
протокол № 1 от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «КСОШ № 4»

О.М.Гребеньков
приказ № 189 от 28.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КРУЖКОВ

(МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа), Программы развития и образовательной программы Школы.

1.2. Положение о работе предметных кружков согласовывается с Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического, спортивного и декоративно-прикладного блоков осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Работа кружков осуществляется по следующим направленностям:

- естественнонаучной;
- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой.

1.5. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями кружков на основе типовых программ. Согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Школы.

1.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной конференции.

2. ЦЕЛИ РАБОТЫ

Целями работы кружков являются:

- Совершенствование деятельности Школы во второй половине дня;
- Формирование творческой активности обучающихся;
- Развитие детской одаренности;
- Формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности у обучающихся;
- Развитие физической активности обучающихся;
- Формирование навыков здорового образа жизни обучающихся.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ

3.1. Время работы кружков с 13.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденному расписанию.

3.2. Продолжительность занятий 45 минут.

3.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР на полугодие и утверждается директором Школы. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией Школы.

3.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководитель кружка:

4.1. Несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

4.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает администрацию Школы о несчастном случае.

4.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- оперативно извещает администрацию Школы о ЧС;
- участвует в эвакуации обучающихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией Школы;
- журнал кружковой работы, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

5.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков:

- проверка журналов не реже 1 раза в триместр;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и получения социального заказа на организацию новых кружков.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава Школы.