

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «КСОШ № 4»  
протокол № 1 от 28.08.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «КСОШ № 4»

О.М.Гребеньков  
приказ № 189 от 28.08.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В ШКОЛУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КЛАССАХ С ПРОФИЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ  
(МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»)****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 26 декабря 2013 года № 521, Уставом МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4», в целях обеспечения получения среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей, склонностей и способностей обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регламентирует случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» для получения среднего общего образования в соответствии с программами профильного обучения.

1.3. Прием обучающихся в МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Школа) реализующего общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест, осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального набора обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, в класс (классы) профильного обучения.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, в класс (классы) профильного обучения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в формах:

- конкурсного отбора по профильным предметам документов обучающихся (пункт 2 настоящего Положения);
- конкурсных испытаний по профильным предметам обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора по профильным предметам документов (пункт 3 настоящего Положения).

## **2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАСС (КЛАССЫ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, в класс (классы) профильного обучения осуществляется Школой на основании конкурсного отбора по профильным предметам документов обучающихся.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и вручения аттестатов об основном общем образовании.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- информация, указанная в п. 2.7 настоящего Положения, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (классы) профильного обучения (при наличии).

К заявлению прилагаются:

- Аттестат об основном общем образовании обучающегося;
- Копия паспорта обучающегося;
- Медицинская карта обучающегося.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Преимущественным правом зачисления или перевода в класс (классы) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Школой;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Школой;
- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся десятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.8. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, в научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);
- результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании)).

2.9. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.11. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.12. При проведении индивидуального отбора обучающимся присутствие посторонних лиц не допускается.

2.13. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется Школой через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

2.14. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя директора Школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой.

2.15. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Школы в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания.

2.16. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из Школы, в которой он получает общее образование.

2.17. Директор Школы визирует заявление родителя (законного представителя) с указанием о приеме или отказе в приеме в Школу.

2.18. При приеме обучающихся Школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с документами.

2.19. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

### **3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору в профильный класс обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Школы в порядке, установленном локальным правовым актом Школы.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается нормативным актом Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.4.1. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4.2. Решение апелляционной комиссии Школы подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

3.4.3. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

#### **4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. На основании решения апелляционной комиссии Школы проводится индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по профильным учебным предметам, соответствующего выбору обучающегося направления.

4.2. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора обучающихся.

4.3. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного Школой.

4.4. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах тестирования, собеседования, а также в иных формах, которые устанавливаются Школой.

4.5. Школа самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

- требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования;
- систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в Школе.

4.5.1. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются локальными актами Школы и размещаются на сайте Школы в сети Интернет, информационных стендах, не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

4.6. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **5. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания и данного Положения (далее - индивидуальный отбор обучающихся).

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется нормативным актом Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.3. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.4. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания и не позднее 3 дней после зачисления.