

ПРИНЯТО:

На заседании
Педагогического совета
МБОУ «КСОШ №4»
протокол № 1 от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «КСОШ № 4»

О.М.Гребеньков
Приказ № 189 от 28.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ (МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа) определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Школы, а также устанавливает Правила пребывания обучающегося в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием Школы (далее – Лагерь) – это форма организации отдыха, оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций города и района в каникулярное время с пребыванием обучающихся в дневное время в образовательной организации для осуществления присмотра за обучающимися с организацией их питания.

1.4. Лагерь организуется на базе Школы по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся на период летних каникул с учетом финансовых и материально-технических возможностей Школы.

1.5. Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учётом интересов обучающихся.

1.6. Цель работы Лагеря: сохранение и укрепление здоровья обучающихся, организация их досуга в период летних каникул; содействие физическому, психическому, интеллектуальному и нравственному развитию; создание педагогической воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья обучающихся как жизненно важной ценности и сознательного стремления к ведению здорового образа жизни.

1.7. Основные задачи Лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья обучающихся через разнообразные активные, общественно значимые формы организации досуга
- приобщать обучающихся к разнообразному социальному опыту, создать в лагере стиль отношений подлинного сотрудничества, содружества, сотворчества;
- развивать различные формы общения в разновозрастных группах;
- выявлять и развивать творческий потенциал обучающегося, включать его в развивающую коллективную и индивидуальную деятельность;
- развивать у обучающихся навыки работы в группе, участие в управлении оздоровительным лагерем;
- организовать систему оздоровительных мероприятий, связанных с профилактикой распространенных заболеваний, укреплением здоровья, закаливанием организма обучающихся;

- способствовать укреплению навыков у обучающихся к здоровому образу жизни;
- профилактика и предупреждение правонарушений и асоциального поведения детей и подростков.

1.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь открывается приказом директора Школы после согласования с Учредителем на основании акта приемки Лагеря и комплектуется из обучающихся образовательных организаций города и района. Зачисление в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Преимущество при зачислении в Лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также обучающиеся Школы.

2.3. Администрация Школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами Школы и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время.

2.4. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в лагерь, заключается Договор на оказание услуг по организации оздоровительного отдыха в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4», в котором указываются период и стоимость предоставляемых услуг, а также основные положения, регламентирующие взаимоотношения Школы, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

2.5. Родительская плата за путевку в Лагерь и льготы устанавливаются ежегодно Учредителем. Плата за путевку вносится родителями (законными представителями) обучающихся до начала работы Лагеря сразу за весь период смены.

2.6. Продолжительность работы Лагеря, количество смен и наполняемость устанавливаются по согласованию с Учредителем в соответствии с финансированием. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.7. В Лагерь принимаются обучающиеся в возрасте с 7 до 15 лет, а также выпускники детских садов – будущие первоклассники.

2.8. В Лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм, техника безопасности и правила противопожарной безопасности.

2.9. Содержание работы Лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.10. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей обучающихся.

2.11. Педагогический коллектив Лагеря самостоятельно определяет оздоровительно-образовательную программу деятельности, режим, план работы и распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

Программа работы Лагеря, распорядок дня утверждаются директором Школы.

2.12. В Лагере формируются отряды в количестве 25-30 человек. В течение лагерной смены могут формироваться профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающих интересы обучающихся, с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.

2.13. Помещения и инвентарь, необходимые для функционирования Лагеря, на период его работы передаются руководителю Лагеря во временное пользование администрацией Школы.

2.14. Питание обучающихся организуется в столовой Школы или в столовых других образовательных организаций города по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образованием в пределах средств, выделенных на проведение и организацию Лагеря.

В Лагере обеспечивается полноценное качественное 2-х или 3-х разовое питание с интервалами между приемами пищи не более 4 часов. В случае пребывания детей до 15.00 часов – двухразовое питание, с пребыванием детей до 17.00 часов – трехразовое питание.

2.15. В случае пребывания в лагере до 17.00 часов для детей в возрасте до 10 лет организуется сон после обеда. Спальни для детей до 10 лет оборудуются раскладушками с твердым покрытием.

2.16. На организацию досуга обучающихся (культпоходы, поездки и т.д.) составляются сметы в соответствии с досуговой программой Лагеря, и взимается отдельная плата по согласованию с родителями (законными представителями) на добровольной основе.

2.17. Отчисление обучающихся из Лагеря производится приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей) без возврата ранее внесенной платы за Лагерь.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ЛАГЕРЯ

3.1. Управление Лагерем осуществляет Школа.

3.2. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет администрация Школы совместно с начальником Лагеря, назначаемым приказом директора Школы на период работы Лагеря.

3.3. Исходя из целей и задач Лагеря, работниками Лагеря могут быть:

- начальник Лагеря;
- воспитатели;
- медицинский работник;
- социальный педагог;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-психолог;
- руководитель спортивно-оздоровительной работы;
- музыкальный руководитель;
- технический персонал.

3.4. Воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы, другой необходимый педагогический и технический персонал Лагеря набираются из числа работников Школы и назначаются приказом директора Школы.

3.5. Каждый работник Лагеря допускается к работе при наличии соответствующих данных о прохождении медосмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.6. Обязанности, ответственность и права начальника Лагеря, педагогических работников и технического персонала определяются должностными инструкциями.

3.7. При реализации тематических программ и спецкурсов к работе в Лагере могут привлекаться педагоги Школы, не являющиеся воспитателями Лагеря.

3.8. Педагогический коллектив Лагеря определяет программу деятельности, которая утверждается директором Школы.

3.9. Функции педагогического коллектива Лагеря:

- организация полноценного питания;
- организация медицинского обслуживания;

- организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе;
- организация культурных мероприятий;
- организация экскурсий, игр, занятий в творческих группах;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья обучающихся;
- иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

3.10. Из числа обучающихся старших классов могут подбираться вожатые, которые оказывают помощь воспитателям.

3.11. Все работники Лагеря обязаны соблюдать нормативные и распорядительные акты, регламентирующие деятельность Лагеря.

3.12. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря.

3.13. Начальник Лагеря:

- проводит необходимую подготовительную работу по комплектации Лагеря обучающимися;
- совместно с работниками Лагеря готовит помещения, материальную базу, необходимую документацию для открытия Лагеря;
- осуществляет общее руководство работой Лагеря;
- издает приказы, распоряжения по работе Лагеря;
- организует образовательную и воспитательную деятельность;
- осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями;
- ведет необходимую учетную документацию, отчитывается о деятельности Лагеря;
- проводит инструктаж персонала по противопожарной безопасности, технике безопасности, профилактике травматизма;
- обеспечивает соблюдения работниками Лагеря техники безопасности при проведении различных мероприятий и выполнении ими санитарно-гигиенического режима.
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- составляет график выхода на работу персонала Лагеря.

3.14. Педагогические работники Лагеря:

- осуществляют реализацию летней оздоровительно-образовательной программы Лагеря;
- осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, организуют плановые мероприятия;
- соблюдают защиту интересов и прав обучающихся;
- осуществляют соблюдение режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- свободно выбирают формы, методы, приемы воспитания и обучения;
- вносят предложения по совершенствованию воспитательного процесса, режима работы, работы с родителями (законными представителями).

3.15. Администрации и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утверждённой сметой.

4.2. Лагерь финансируется за счет муниципального бюджета, родительских средств.

4.3. Порядок ведения бухгалтерского учёта и отчётности в Лагере регулируется бухгалтерией Школы.

4.5. Ответственность за финансовую деятельность Лагеря несет главный бухгалтер, за сохранность имущества и инвентаря Школы – начальник Лагеря и работники Лагеря.

4.6. Начальник Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены Лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник Лагеря и персонал несет полную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в Лагере в пределах возложенных на них обязанностей.

5.2. Начальник Лагеря перед началом смены проводит для сотрудников, инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности под личную подпись инструктируемых.

5.3. В Лагере в обязательном порядке должен действовать план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.4. Все помещения Лагеря обеспечиваются средствами пожаротушения.

5.5. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы, соблюдать технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.6. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.

5.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих действующих в Школе инструкций, утвержденных директором Школы.

5.8. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несут ответственность начальник Лагеря и работники столовой.

6. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ЛАГЕРЕ

6.1. Правила пребывания обучающегося в Лагере (далее – Правила) устанавливают порядок нахождения обучающихся на территории Лагеря и правила их поведения.

6.2. Основанием для нахождения обучающихся на территории Лагеря является приказ о зачислении обучающегося в Лагерь и Договор на оказание услуг по организации оздоровительного отдыха.

6.3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся, зачисленных в Лагерь.

6.4. В период пребывания в Лагере обучающиеся обязаны:

- соблюдать установленный, в Лагере режим дня;
- участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных программой и планом работы Лагеря;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствия для других обучающихся, соблюдать нормы этического поведения во взаимоотношениях с окружающими;
- соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
- бережно относиться к имуществу Школы и Лагеря;
- соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
- в случае ухудшения самочувствия, получения травмы немедленно обратиться к воспитателю или другому работнику Лагеря;
- в случае чрезвычайной ситуации (обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов и т.п.) немедленно сообщить воспитателю или любому сотруднику Лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации;
- знать план экстренной эвакуации и свои действия в случае чрезвычайной ситуации

6.5. В период пребывания в Лагере обучающимся запрещается:

- курить, употреблять спиртные, слабоалкогольные и энергетические напитки, наркотические вещества;

- использовать ненормативную лексику, грубые неуважительные высказывания в адрес других обучающихся и окружающих;
- самовольно покидать территорию Лагеря;
- приносить спички, зажигалки, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику), табачные изделия, алкогольные и энергетические напитки, наркотические вещества. При обнаружении запрещенные вещи подлежат изъятию, о чем в обязательном порядке информируются родители (законные представители);
- разводить огонь в помещениях и на территории Лагеря, а также за его пределами;
- приводить на территорию Лагеря домашних животных;
- самостоятельно, без разрешения воспитателя, пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки.

6.6. Не рекомендуется приносить в Лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио- и видеотехнику, дорогие мобильные телефоны, крупные суммы денег и т.д.). Администрация Лагеря не несет ответственности за сохранность денежных средств и ценных вещей.

6.7. В случае нарушения обучающимся настоящих Правил, администрация Лагеря принимает по своему усмотрению необходимые меры дисциплинарного или административного воздействия, адекватные поведению обучающегося.

6.8. За совершение серьезных проступков обучающийся может быть отчислен из Лагеря.

6.9. Причины, по которым обучающийся может быть отчислен из Лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, самовольный уход с территории Лагеря;
- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- нанесение грубого морального или физического ущерба другим обучающимся, в том числе вымогательства, угрозы, кражи;
- причинение значительного материального ущерба Лагерю;
- обнаружение у обучающегося медицинских противопоказаний к пребыванию в Лагере.