

ПРИНЯТО:

На заседании
Педагогического совета
МБОУ «КСОШ № 4»
протокол № 1 от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «КСОШ № 4»

О.М.Гребеньков
приказ № 237 от 15.09.2014 г.



Согласовано с Родительским комитетом школы. Протокол № 1 от 08.09.2014 года.

Согласовано с Советом Обучающихся школы. Протокол № 1 от 08.09.2014 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4», а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Школа) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и других спорных ситуаций, возникающих в ходе деятельности Школы.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Школа в лице её администрации.

1.5. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций, действующим в соответствии с законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.7. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

1.8. В своей деятельности Комиссия соблюдает принцип объективности и должна обеспечивать соблюдение прав личности участников образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. В состав комиссии входят:

- три представителя от педагогических работников Школы
- три родителя (законных представителя)
- три совершеннолетних обучающихся.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом и Педагогическим советом Школы.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию большинства членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, являющегося членом Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, увольнения педагогического работника Школы – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Школы, педагогического работника, классного руководителя, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии);

- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.3. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

3.4. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую в Комиссию. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к полученной информации. Директор Школы лишь правдиво информируется по их запросу.

3.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее десяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме с указанием конкретных фактов или признаков нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившего нарушения, иных обстоятельств.

4.4. Комиссия по поступившему обращению разрешает возникшую конфликтную ситуацию только на территории Школы, только в полном составе, заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия в соответствии с полученным обращением, заслушав мнения всех сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии.

4.9. Работа Комиссии по рассмотрению конфликтной ситуации оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре с указанием номера и даты, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.10. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Школе в течение пяти лет.

4.11. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.