

ПРИНЯТО:

На заседании
Педагогического совета
МБОУ КСОШ №4
Протокол №1 от 28.08.2014г.



УТВЕРЖАЮ:

Директор МБОУ КСОШ №4
О.М.Гребеньков
Приказ №189 от 28.08.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ШКОЛЫ**

(МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №4»
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:
<http://kingschool4.ru>)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №4» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт, сеть Интернет) регламентирует порядок размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Роспотребнадзора от 29.05.14г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом Школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.
- 1.3. Официальный сайт Школы в сети Интернет является информационным ресурсом, создаваемым и действующим в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Школы.
- 1.4. Официальный сайт Школы предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся.
- 1.5. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.
- 1.6. Официальный сайт Школы должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта Школы запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

- 1.8. Официальный сайт создаётся под руководством директора Школы. Создание, содержание и обслуживание официального сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми директором Школы.
- 1.9. Директор Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за информацию, размещённую на официальном сайте.
- 1.10. Администрация Школы и уполномоченные лица несут ответственность за бесперебойную работу официального сайта Школы в сети Интернет.
- 1.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ШКОЛЫ

- 2.8. Официальный сайт Школы создается и функционирует с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы.
- 2.9. Официальный сайт Школы решает следующие задачи:
 - информационное обеспечение участников образовательного процесса;
 - расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;
 - повышение открытости и доступности образовательного процесса;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
 - создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
 - формирование комплексной информационной среды Школы;
 - формирование целостного позитивного имиджа Школы;
 - распространение инновационного опыта образовательной деятельности;
 - осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса;
 - создание условий для взаимодействия социальных партнеров Школы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ШКОЛЫ И ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

- 3.8. Школа размещает на официальном сайте в соответствии с требованиями к структуре официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации полное и сокращенное название Школы, а также:

Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной

- поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников.

Копии:

- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - в) отчет о результатах самообследования;
 - г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 3.10. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 3.11. Заместители директора Школы, учителя, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений, педагоги дополнительного образования и другие сотрудники Школы обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте Школы. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.
- 3.12. Пользователю официального сайта Школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
- 3.13. Информация и документы размещаются на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

- 3.14. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.15. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:
- нарушать авторское право;
 - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
 - содержать государственную и коммерческую тайну.
- 3.16. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать: доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.

4. СТРУКТУРА САЙТА

Главная

Сведения об ОУ

Основные сведения

Структура и органы управления

Документы

Образование

Образовательные стандарты

Руководство. Педколлектив.

Руководство

Педколлектив

МТБ

Стипендии и иные виды материальной поддержки

Платные услуги

Финансово-хозяйственная деятельность

Вакантные места

5. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА

- 5.8. Администрацией сайта группа лиц, официально управляющих сайтом и имеющих доступ к адресному пространству сайта. Состав администрации сайта утверждается администрацией МБОУ «КСОШ №4».
- 5.9. Администрация сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, уставом МБОУ «КСОШ №4», Положением о школьном сайте и законами РФ.
- 5.10. Функции администрации сайта:
- контроль за соблюдением Положения о школьном сайте и иных норм;
 - признание и устранение нарушений;

- обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с сайтом, возможно, передача их на рассмотрение администрации школы;
- увеличение известности и эффективности сайта;
- составление и изменение Положения о школьном сайте.

5.11. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

5.12. К размещению на официальном сайте ЗАПРЕЩЕНЫ:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

6.9. Настоящее Положение принимается решением Совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

6.10. Положение принимается на неопределенный срок.

6.11. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.