

ПРИНЯТО:

На заседании
Педагогического совета
МБОУ «КСОШ №4»
протокол № 1 от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «КСОШ №4»

О.М.Гребеньков
Приказ № 189 от 28.08.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
(МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- Прогнозирования
- Организации
- Стимулирования
- Учета
- Планирования
- Контроля
- Анализа

1.2. Деятельность работников МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа) в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также инструкциями и их должностными обязанностями по охране труда.

**2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Школа в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.
- Совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выборы уполномоченного по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя

- и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.
- Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении образовательного процесса.
- В установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.
- Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной работы.
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.
- Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследование в установленном Министерством образования и науки России порядке несчастных случаев с обучающимися.
- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции школы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к настоящему Положению, разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

3.1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ:

3.1.1. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса.

3.1.2. Контролирует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Школы.

3.1.3. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управлений образованием, государственного надзора и государственной инспекции труда.

3.1.4. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Школы к новому учебному году. Оформляет акты приемки Школы.

3.1.5. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях Школы.

3.1.6. Утверждает совместно с профсоюзным комитетом Школы должностные обязанности педагогического коллектива и администрации Школы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса и инструкции по охране труда на все виды работ, проводимые в Школе, для работников, обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.7. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и доплату сотрудникам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.1.8. Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда.

3.1.9. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

3.1.10. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения.

3.1.11. Организует совместно с выборным профсоюзным органом административно – общественный контроль за состоянием охраны труда в Школе.

3.1.12. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку сотрудников, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

3.1.13. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья сотрудников, обучающихся.

3.1.14. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.

3.1.15. Осуществляет поощрение работников Школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

3.2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ:

3.2.1. Является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения образовательного процесса.

3.2.2. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением во время образовательного процесса процессом норм и правил охраны труда.

3.2.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилами нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.2.6. Контролирует проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

3.2.7. Принимает участие совместно с заместителями директора по АХР, УВР, ВР в проведении паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений Школы.

3.2.8. Проводит совместно с профсоюзным комитетом контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели.

3.2.9. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся.

3.2.10. Отчитывается на совещаниях о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.2.11. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Школы. Оформляет проведение инструктажей в журналах установленной формы.

3.2.12. Составляет, на основании полученных от медицинских учреждений материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

3.2.13. Принимает меры, совместно с медицинскими работниками, по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

3.2.14. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с сотрудниками, обучающихся вышестоящему органу управления образованием, отделу охраны труда. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям о расследовании.

3.2.15. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с обучающимися, и сотрудниками Школы, выявляет обстоятельства и причины травматизма.

3.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ:

3.3.1. Несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.3.2. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации и содержании зданий, сооружений и территорий Школы, мер безопасности при работе технологического и энергетического оборудования.

3.3.3. Проводит контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех учебных и вспомогательных помещений Школы на соответствие их нормам и правилам безопасности жизнедеятельности.

3.3.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания Школы.

3.3.5. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения Школы оборудованием и инвентарем, отвечающим стандартам безопасности труда.

3.3.6. Не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, разработанные для каждой профессии технического и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий и видов работ.

3.3.7. Организует с соответствующими органами обучение персонала, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, текущий) с оформлением допуска персонала к самостоятельной работе и регистрацией в журнале установленной формы.

3.3.8. Организует проведение периодических внутренних осмотров и текущего ремонта вентиляционных установок и тепловых сетей, электрического и санитарно-технического оборудования, водопроводно-канализационного хозяйства; измерений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки и заземляющих устройств.

3.3.9. Обеспечивает работников Школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующими типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ.

3.3.10. Обеспечивает соблюдение техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ, норм переноски тяжестей.

3.4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

3.4.1. Несет ответственность за организацию работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда и иных воспитательных мероприятий в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.2. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, трудовых объединений, общественно-полезного труда в вопросах обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.4.3. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Школы с обучающимися.

3.4.4. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с обучающимися, выявляет обстоятельства и причины травматизма.

3.4.5. Организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происшедших на улице, на воде.

3.5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА:

3.5.1. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.5.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, осуществляя организацию и постоянный контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, приборов, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

3.5.3. Не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, секций в помещениях, не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию, а обучающихся к проведению занятий или работ без спецодежды и средств индивидуальной защиты.

3.5.4. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда на все виды проводимых работ.

3.5.5. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасным методам выполнения работ на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении воспитательных мероприятий в специальном журнале инструктажа.

3.5.6. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарными, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, методическими пособиями и наглядным материалом по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5.7. Приостанавливает проведение работ или занятий при наличии факторов, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья людей, и докладывает об этом директору Школы.

3.5.8. Доводит до сведения директора Школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

3.5.9. Немедленно сообщает директору Школы о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудником, обучающимся. Оперативно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему.

3.6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ - ОРГАНИЗАТОРА ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.6.1. Несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса.

3.6.2. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, требований охраны труда при проведении образовательного процесса.

3.6.3. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, и работников Школы.

3.6.4. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.6.5. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствует учебно-материальную базу по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности".

3.6.6. Разрабатывает план гражданской, обороны Школы, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.

3.6.7. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

3.6.8. Проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся, по вопросам безопасности жизнедеятельности.

3.7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ

3.7.1. Организует общественный контроль за состоянием охраны труда в Школе, мероприятиями администраций по созданию и обеспечению здоровых условий труда работников и обучающихся Школы, за выполнением работниками требований охраны труда, инструкций и правил по охране труда.

3.7.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Инструкции по охране труда на все виды работ, утверждает на собрании профсоюзного комитета.

3.7.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по охране труда, заключаемых ежегодно между администрацией и профсоюзным комитетом.

3.7.4. Осуществляет защиту социально-трудовых прав работников и обучающихся Школы.

3.7.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.7.6. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.